

Vacature

OOP-coördinator (0.5 fte)

Onze school

Het Olympia College is een openbare school voor Praktijkonderwijs, VMBO-PrO, VMBO-LWOO, Entree-MBO en ISK. De school bereidt leerlingen voor om zo zelfstandig mogelijk deel te kunnen nemen aan de maatschappij. De school wil leerlingen helpen hun talent te ontdekken en te ontwikkelen. Elke leerling heeft talent en wil dat laten zien. Het Olympia College maakt deel uit van SNZ en valt onder Stichting BOOR.

Onze scholengroep

Het Olympia College is onderdeel van SNZ en valt onder Stichting BOOR. Samen met de Hef, de Hugo de Groot, en het Einstein Lyceum vertegenwoordigen wij het complete aanbod van openbaar voortgezet onderwijs in Rotterdam-Zuid. Vanuit die identiteit staan wij mede aan de basis van het Rotterdam van morgen. Zeker in deze tijd. Nu Zuid in beweging komt en de versnellende vernieuwing actueler is dan ooit, ontstaat er een belangrijke opgave voor het onderwijs om aan te haken en mee te vernieuwen. Wij vinden dat onze leerlingen op Zuid het verdienen om mee te gaan in die vernieuwing. Sterker nog, zij moeten die vernieuwing in de toekomst zelf vormgeven.

Om dat te bereiken, leggen we de lat voor onszelf hoog. Met uitdagend en ambitieus onderwijs, in constante verbinding met de maatschappij, willen wij onze leerlingen opleiden tot betrokken en zelfbewuste jongvolwassenen. Om dit te realiseren zijn wij altijd op zoek naar bevlogen onderwijzers, ondersteuners en leidinggevendenden, die met ons het Rotterdams openbaar onderwijs op Zuid verder willen ontwikkelen. Want het beste wat het openbaar onderwijs te bieden heeft, hoort hier op Zuid. Dat vinden wij. Help jij ons de volgende stap te zetten?

Wat ga je doen?

Olympia College is een dynamische onderwijsinstelling waar we een omgeving creëren waarin zowel leerlingen als medewerkers zich kunnen ontwikkelen. We hechten veel waarde aan samenwerking en zorgvuldige afstemming tussen alle teamleden. Om ons onderwijs zo goed mogelijk te ondersteunen, zijn we op zoek naar een OOP-coördinator die met enthousiasme en leiderschap de administratieve en organisatorische processen binnen het team van Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) coördineert.

Als OOP-coördinator ben je verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van het onderwijsondersteunend personeel waaronder het inplannen van onderwijsassistenten voor praktijkvakken en het optimaliseren van roosters. Je zorgt ervoor dat de OOP-leden goed op de hoogte zijn van hun rollen en verantwoordelijkheden en ondersteunt hen in hun werkzaamheden door coaching en begeleiding.

Je werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het coördineren van de planning en inzet van onderwijsassistenten bij praktijkvakken, zodat er altijd de juiste ondersteuning aanwezig is.
- Het maken en optimaliseren van roosters voor onderwijsassistenten en het OOP-team, rekening houdend met de behoeften van de school en de vakken.
- Het coachen van OOP-leden en het bieden van duidelijkheid over hun taken en verantwoordelijkheden binnen het onderwijsproces.
- Het bieden van leiding en begeleiding aan de OOP-leden om ervoor te zorgen dat zij zich verder ontwikkelen in hun rol en bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs.
- Het ondersteunen van docenten en OOP-leden in de dagelijkse onderwijspraktijk en het mogelijk zelf bijspringen als onderwijsassistent waar nodig.
- Het onderhouden van contact met de schoolleiding en het onderwijsteam om een soepele werking van de organisatie te waarborgen.

Wat zoeken wij?

Een OOP-coördinator die:

- Affiniteit heeft met het maken van roosters en het coördineren van planningen binnen een onderwijsorganisatie.
- Ervaring heeft in leidinggeven, coaching en het ondersteunen van teamleden in hun rol.
- Proactief en organisatorisch sterk is en goed in staat is om structuur aan te brengen binnen de planning van onderwijsassistenten.
- Ervaring heeft met of de bereidheid heeft om als onderwijsassistent bij te springen bij de praktijkvakken, waarbij je de docent ondersteunt in de uitvoering van het onderwijs.
- Communicatief vaardig is, zowel in het coachen van collega's als in het onderhouden van contacten met de schoolleiding en andere teamleden.
- Flexibel is en kan inspelen op de veranderende behoeften van het onderwijs en het team.

Wat bieden wij?

Een fijn team van 90 collega's die samen zorgen dat de leerlingen elke dag goed onderwijs krijgen in een prettige sfeer in een onlangs prachtig gerestaureerd monumentaal gebouw.

- Een uitdagende en afwisselende functie met veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling.
- Een salaris volgens de cao-VO (afhankelijk van ervaring en functie).
- De mogelijkheid om je verder te ontwikkelen in leiderschap en coaching binnen het onderwijs.
- Een collegiaal en ondersteunend team waarin samenwerking centraal staat.
- De kans om bij te dragen aan het verbeteren van de onderwijsorganisatie en het optimaliseren van de rol van OOP-leden in het onderwijs.



Solliciteren

Je kunt tot maandag 23 december aanstaande je schriftelijke sollicitatie met CV onder vermelding van vacaturenummer 311678 richten aan de heer Adam Khachabi, afdelingsleider Onderbouw van het Olympia College via vacature@olympiacollege.nl. Voor meer informatie over de functie en procedure kunt u contact opnemen door middel van een terugbelverzoek via vacature@olympiacollege.nl.

Website: www.olympiacollege.nl en www.snz.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.